

Соглашение о переходе на электронный документооборот

г. Уфа

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Новил», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Глушенковой Маргариты Камилловны, действующей на основании Устава, предлагает любому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, именуемому в дальнейшем «Покупатель», заключить настоящее Соглашение, являющееся офертой. Поставщик и Покупатель при совместном упоминании далее именуются «Стороны».

Настоящее Соглашение признается заключенным с момента его Акцепта Покупателем. Под акцептом в целях настоящего Соглашения признается подписание его Покупателем в электронном виде квалифицированной электронной подписью в системе электронного документооборота «SABY.ru» Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Тензор» (далее – SABY), используемой Поставщиком, или направление Покупателем Поставщику первого электронного документа с квалифицированной электронной подписью в SABY, в зависимости от того какое событие наступит раньше.

1. Термины и определения

1.1. Электронный документ (ЭД) – информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программах системы «1С:Предприятие». Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

1.2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.1. Квалифицированная ЭП (КЭП) – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.2.2. Неквалифицированная ЭП (НЭП) - вид усиленной электронной подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи

1.3. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.

1.4. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

1.5. Направляющая Сторона – Поставщик или Покупатель, направляющий документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.6. Получающая Сторона – Поставщик или Покупатель, получающий от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.7. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.

1.8. Прямой обмен – обмен электронными документами между хозяйствующими субъектами без участия Оператора.

1.9. СБИС – информационная система электронного документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия. Правила работы установлены оператором системы SABY.

1.10. Квалифицированный сертификат (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.11. Владелец Сертификата – под владельцем Сертификата в настоящем Соглашении понимается физическое лицо, на имя которого выпускается Сертификат, а также физическое лицо, данные о котором внесены в Сертификат юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта) наряду с наименованием этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта).

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными КЭП.

2.2. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, регулиющими сферу применения электронного документооборота.

2.3. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Поставщиком и Покупателем сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре (далее – «УЦ»);

2.3. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами.

2.3.1. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы.

На момент заключения настоящего Соглашения в электронной форме установлены форматы для следующих электронных документов:

- счет-фактура;
- корректировочный счет-фактура;
- документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг);
- счет-фактура и первичный документ (универсальный передаточный документ);

- документ об изменении стоимости, включающий в себя корректировочный счет-фактуру (универсальный корректировочный документ);
- документ о приемке материальных ценностей и (или) расхождениях, выявленных при приемке, в электронной форме.

Стороны договорились при издании электронных форматов иных документов применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением и нормативно-правовыми актами, которыми такие форматы будут установлены.

2.3.2. Неформализованные электронные документы, обмен которыми может осуществляться в рамках настоящего соглашения:

- акт выполненных работ;
- реестры;
- отчеты;
- акт сверки взаиморасчетов;
- счет на оплату;
- договор, приложение к договору, дополнительные соглашения к договору, заказы к договору, заявки к договору, спецификации, счет без подписания Сторонами договора в письменном виде, протокол разногласий, протокол урегулирования разногласий, претензии, официальные письма.

Стороны настоящего Соглашения оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением.

2.4. При подписании электронных документов в информационной системе Оператора Стороны договорились:

2.4.1. Уполномоченные представители Направляющей стороны посредством информационной системы Оператора, создают, подписывают, направляют электронные документы Принимающей стороне в соответствии с установленным законодательством порядком обмена. Направляющая сторона несет ответственность за правильность составления электронных документов, подписание их уполномоченными представителями.

2.4.2. Уполномоченные представители Принимающей стороны посредством информационной системы Оператора принимают, просматривают предложенные для подписания электронные документы в соответствии с установленным законодательством порядком обмена, принимают решение по таким электронным документам и подписывают их, посредством применения электронной подписи, или, при наличии замечаний, отказывают в подписании электронного документа, при этом Стороны направляют уведомление об уточнении. Принимающая сторона несет ответственность за подписание электронных документов уполномоченными представителями.

2.5. Составление и обмен документов в электронном виде с подписанием их квалифицированной электронной подписью не отменяет обязанность Сторон в выдаче лицам, подписывающим отчетные документы, доверенностей с соответствующими полномочиями, если такие полномочия не следуют из должностных обязанностей лица.

3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

3.1. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Покупателем может являться в том числе ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Поставщиком.

3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

3.4. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

4. Доступ к СБИС

4.1. Стороны самостоятельно подключаются к SABY:

4.1.1. Заключают лицензионные договоры с Оператором SABY на право использования программы;

4.1.2. Заключают договоры на выпуск квалифицированных сертификатов с любым аккредитованным по требованиям Закона об ЭП удостоверяющим центром.

5. Использование квалифицированных электронных подписей

5.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны:

5.1.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;

5.1.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

5.1.3. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;

5.1.4. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП средства электронной подписи.

5.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. Сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;

5.2.2. Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

5.2.3. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;

5.2.4. Квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

5. Прочие условия

5.1. Стороны обязуются подписать документы, направленные посредством SABY, в течении 5 (пяти) рабочих дней, или направить мотивированный отказ, если иное условие не оговорено договором поставки.

5.2. Настоящее Соглашение действует неопределенный срок.

Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в SABY за 30 (Тридцать) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

5.3. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

5.4. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении Документа (счета-фактуры) от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п. 2.3. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя Направляющей Стороны.

5.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации.

5.6. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.

5.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями действующих между ними договоров.

6. Разрешение споров

6.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

6.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

6.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон.

7. Реквизиты поставщика

ООО «НОВИЛ»

Юридический адрес: 450522, РБ, Уфимский район, с/с Зубовский, Индустриальный парк «Нижегородский», ул. Предпринимателей, д. 26

Фактический адрес: 450522, РБ, Уфимский район, с/с Зубовский, Индустриальный парк «Нижегородский», ул. Предпринимателей, д. 26

Офис: 450083, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, д. 35/3

ИНН 0278964569 КПП 027801001

SABY ID 2BE031d9dbfbbb34107a8654ddf88bdd085

Тел: +7 347 214-90-50 (для заказов)

Whatsapp: +7 902 712-07-97 (для заказов)

E-Mail: zakaz@novil.su (для заказов)

E-Mail: novilorg@mail.ru

Сайт: <https://novil.su/>